

Zamawiający:  
**Gmina Milejów**  
ul. Partyzancka 13a  
21-020 Milejów  
Reprezentowana przez  
**Wójta Gminy Milejów**

Znak: D.271.ZC-ostk.2016.S.C.

Milejów, dnia 2016-02-01

Otrzymują wg wykazu  
(nazwa i adres wykonawcy)  
Strona internetowa Zamawiającego  
Tablica ogłoszeń w siedzibie  
Zamawiającego

### ZAPYTANIE CENOWE

1. **Zamawiający:** *Gmina Milejów*  
*ul. Partyzancka 13a*  
*21-020 Milejów*  
*NIP 713-178-39-92 REGON 000545774*  
zaprasza do złożenia ofert na usługę :  
oceny stanu technicznego komina żelbetowego H=80m usytuowanego na działce nr położonej w  
msc. 540/14 Milejów-Osada gm. Milejów.

.....  
(nazwa przedmiotu zamówienia)

2. **Przedmiot zamówienia:**

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania*

.....  
(opis przedmiotu zamówienia)

3. **Termin realizacji zamówienia** –. Zakończenie: nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy

4. **Miejsce i termin złożenia oferty :**

*Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Urzędu Gminy w Milejowie 21-020 Milejów, ul. Partyzancka 13a pokój nr 6 w terminie do dnia 2016-02-08, godz. 12:00*

5.

**5.1. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny:**

- 1) Ofertę należy przygotować wg wzoru - Formularz ofertowy- stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.
- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opisanym – OFERTA Ocena Stanu Technicznego Komina.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,*

- **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w ust. 6.**

## 5.2.

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia oraz projektem umowy.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie prace i czynności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 4) W formularzu ofertowym Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto, cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 5) Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 6) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 7) Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

## 6. Wymagania formalne wobec wykonawców

Zainteresowani Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i praktyczne doświadczenie poprzez udokumentowanie:

- 1) wykonania co najmniej dwóch ocen stanu technicznego komina o wysokości minimum 50m, oraz wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 2) co najmniej dwóch członków zespołu Wykonawcy posiada stosowne dopuszczenia do specjalistycznych prac wysokościowych .

Ciężar wykazania spełnienia w/w wymogów leży po stronie Wykonawcy.

Kopie stosownych dokumentów, poświadczeń, referencji itp. należy dołączyć do formularza ofertowego.

## 7. Proces i kryteria wyboru oferty.

Zamawiający podda złożone oferty ocenie formalnej – ze względu na kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów jak również złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej opisane warunki formalne jest:

Cena - 100%

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Zastępca Wójta Czubacki Sławomir - e-mail: [s.czubacki@milejow.pl](mailto:s.czubacki@milejow.pl)

9. Wadium - nie dotyczy.

Załączniki:

1. Projekt umowy

2. Formularz ofertowy.

Wójt  
/-/ Tomasz Suryś