

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE ZAPYTANIA CENOWEGO

NA USŁUGĘ OPRACOWANIA

Inwentaryzacji wraz z audytem efektywności energetycznej dla wydzielonego oświetlenia

drogowo-ulicznego na terenie Gminy Milejów.

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro.

SPORZĄDZIŁ:
Zastępca Wójta
/-/ Sławomir Czubacki

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Milejów
/-/ Tomasz Suryś

Milejów, dnia 2016-02-10

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Milejów**
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów
reprezentowana przez
Wójta Gminy Milejów

REGON: **431019550**

NIP: **505-00-42-606**

Miejscowość i adres 21-020 Milejów
ul. Partyzancka 13a

Strona internetowa: www.milejow.pl
e-mail: sekretariat@milejow.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00 (w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem wtorków)
8.00 – 16.00 (we wtorki)

Tel.: (81) 75-72-026
(81) 75-72-005

Fax: (81) 75-72-385

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem oznaczoną napisem:

„Audyt efektywności energetycznej wydzielonego oświetlenia drogowo ulicznego w gm.

Milejów”

należy kierować na adres:

W wersji papierowej -

Urząd Gminy w Milejowie
21-020 Milejów ul. Partyzancka 13a

W wersji elektronicznej:

sekretariat@milejow.pl lub alternatywnie

s.czubacki@milejow.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania cenowego** zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Miejsce publikacji zapytania cenowego:
 - zaproszenie do składania ofert
 - strona internetowa Zamawiającego – www.milejow.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Informacje ogólne.
 - 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 8) Zamawiający nie planuje organizowania zebrania Wykonawców.
 - 9) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
 - 10) Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 13) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na Inwentaryzacji wraz z audytem efektywności energetycznej dla wydzielonego oświetlenia drogowo-ulicznego na terenie Gminy Milejów dla następujących obiektów:

Lp.	Stacja transformatorowa	Liczba punktów świetlnych	
		Oświetlenie wydzielone	Oświetlenie podwieszane
1	Jaszców 3	34	-
2	Jaszców 2	-	7
3	Jaszców PKP	-	6
4	Maryniów 2	-	8
5	Milejów Kolonia	-	15
6	Milejów wieś	20	-
7	Milejów-Os. SM-1	17	-
8	Milejów-Os. SM-2	-	3
9	Klarów 1	-	5
10	Łącuchów szkoła	5	-
11	Łącuchów SOG	3	1
12	Łącuchów	19	-
13	Starościce 3	-	9
14	Jaszców 1	3	-
15	Jaszców 4	-	6
16	Milejów-Os. SM-1 Kalinowa	8	-
17	Milejów-Os. Klarowska	6	-
18	Ciechanki 2	-	4
	$\Sigma =$	115	64
	$\Sigma =$	179	

Zakres zamówienia obejmuje co najmniej:

I. Inwentaryzacja

1. Oprawy oświetleniowe – zestawienie (typy, moce opraw, rodzaj źródeł światła, ocena stanu technicznego).
2. Skrzynki sterujące SON – zestawienie (lokalizacja, rodzaje skrzynek, opis obwodów z wyszczególnieniem nazw ulic – dróg, których oświetlenie zasilane jest z tych obwodów, ilości opraw w obwodach, moce obwodów, grupy taryfowe do rozliczeń, elementy sterujące, typy współpracujących z

szafką reduktorów mocy, rodzaj obudowy, ocena stanu technicznego). Do opracowania należy dołączyć schematy ideowe szafek SON wraz z układem zasilania.

3. Stacje transformatorowe – zestawienie (lokalizacja, numer stacji, zabezpieczenie, budowa kontenerowa, słupowa).
4. Układy pomiarowe – opis , ocena.
5. Infrastruktura sieci oświetlenia – zestawienie (lokalizacja, słupy, wysięgniki, linie zasilające, osprzęt). Opis i ocena działania. Ocena stanu technicznego.
6. Sterowanie siecią oświetleniową – opis i ocena działania dla poszczególnych szafek SON
7. Inwentaryzacja z natury z wykorzystaniem podkładów geodezyjnych do celów opiniodawczych wydanych przez ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w terminie wykonywania inwentaryzacji, w skali 1:1000 lub 1:2000

Punkty świetlne - latarnie opisane w postaci bloków z atrybutami:

- Nr słupa (oznaczenie w terenie),
- Nr słupa oznaczenie wg schematu ideowego,
- Lokalizacja – (ulica lub nr drogi lub nr ewidencyjny gruntów),
- Właściciel słupa,
- Typ słupa,
- Ocena stanu technicznego słupa,
- Typ oprawy oświetleniowej,
- Ocena stanu technicznego oprawy,
- Typ źródła światła,
- Moc źródła światła.

Szafki SON opisane w postaci bloków z atrybutami:

- Oznaczenie szafki,
- Lokalizacja – (ulica lub nr drogi lub nr ewidencyjny gruntów),
- Źródło zasilania,
- Typ szafki oświetleniowej,
- Rodzaj obudowy (klasa izolacji),
- Rodzaj układu pomiarowego,
- Typ reduktora mocy.

W/w bloki należy umieścić na oddzielnych zestawieniach dla każdej SON zasilającej obwody oświetleniowe.

II. Audyt - analiza techniczno-ekonomiczna i proponowane rozwiązania

1. Stan systemu oświetlenia na dzień rozpoczęcia audytu – analiza i ocena stanu istniejącego.
2. Grupy taryfowe, opłaty i stawki za energię dla oświetlenia w 2015 roku - zestawienie.
3. Zużycie i rozliczenie energii elektrycznej i usług dystrybucyjnych, czasu świecenia oraz kosztów eksploatacji przez ostatnich 12 miesięcy.
4. Obliczenia na zgodność z normą PN-EN 13201 „Oświetlenie dróg”. Obliczenia wykonane stosownym programem z wykorzystaniem bazy danych opraw poszczególnych wytwórców z określeniem i uzasadnieniem przyjętej do obliczeń klasy oświetlenia i współczynników konserwacji, współczynników zmniejszających w przypadku zastosowania redukcji mocy.
5. Określenie potencjału oszczędności zużycia energii oraz kosztów energii i eksploatacji.
6. Identyfikacja źródeł największych kosztów.
7. Wskazanie możliwych rozwiązań oszczędnościowych.
8. Analiza finansowa proponowanych rozwiązań.
9. Efekty ekologiczne proponowanych rozwiązań.

UWAGA:

oferenci zobowiązani są:

- do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania ofert i zawarcia umowy, koszty związane z wizją lokalną ponosi Oferent niezależnie od wyników postępowania,
- uzgodnić na roboczo z Inwestorem przewidywane i proponowane rozwiązania oszczędnościowe,

- przewidzieć rozwiązania oszczędnościowe z Uwzględnienie „zasady najlepszej dostępnej techniki” wynikającej z art. 3 pkt. 10 w związku z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 j.t ze zmianami) mając na uwadze:

- sprawność rozwiązań,
- najtańsze koszty wykonania,
- najniższe nakłady na eksploatację.

Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji w skład której wchodzi co najmniej następujące elementy:

- a) **Inwentaryzacja – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału**
- b) **Audyt – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału.**
- c) **Zbiornicze szacunkowe zestawienia kosztów działań oszczędnościowych – w ilości 2 egzemplarzy z podziałem na poszczególne obiekty.**

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach muszą być zaproponowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania i kopiowania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
- udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez Zamawiającego.

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości.

Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z oznaczeniem Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 79212000-3: usługi audytu,

CPV 71314300-5: usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - w dniu podpisania umowy.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia 90 dni od dnia podpisania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykonawca wykaże pozytywne i udokumentowane poświadczeniami (referencjami) doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze;
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi o podobnym charakterze – należycie wykonał, co najmniej 1 (jedno) zadanie polegające na kompleksowej inwentaryzacji i audycie energetycznym urządzeń sieci oświetlenia ulicznego. Przez oświetlenie uliczne Zamawiający rozumie: oświetlenie dróg, chodników, ulic, alejek, parkingów, placów.;
 - b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - wykonawca wykaże osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w tym: 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej;
- 2) Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 3) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Wykonawca może w formie pisemnej - listownie lub pocztą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OIWZ.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i są one dla Wykonawców wiążące.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść OIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę OIWZ przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano OIWZ, a także udostępniani na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający ustala, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej – listownie lub pocztą elektroniczną.

- 5) W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących OIWZ udziela:

Sławomir Czubacki – s.czubacki@milejow.pl

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków.
- 3) Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
- 4) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej OIWZ.
- 5) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej OIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w OIWZ dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
- 7) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Urzędu Gminy w Milejowie 21-020 Milejów, ul. Partyzancka 13a pokój nr 6 w terminie do dnia 2016-02-17, do godz. 12:00
- 2) Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach adresowanych do: Gmina Milejów ul. Partyzancka 13a 21-020 Milejów z dopiskiem: „AUDYT EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ WYDZIELONEGO OŚWIETLENIA DROGOWO-ULICZNEGO W GMINIE MILEJÓW”.
- 3) Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.
- 3) Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 4) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia oraz projektem umowy.
- 5) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę na formularzu ofertowym będą niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia (cena ryczałtowa). Ceny muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie prace i czynności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oferowana cena: 100 %.

12. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na swojej stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały ujęte w załączonym projekcie umowy stanowiącym integralną część OIWZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

16. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w „złotych polskich - PLN”.

21. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz „OFERTA”;
2. Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4. *Wzór/projekt umowy.*