

UMOWA Nr

zawarta w dniu2016 roku w Milejowie, pomiędzy:

.....
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....
a, NIP....., REGON

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na Inwentaryzacji wraz z audytem efektywności energetycznej dla wydzielonego oświetlenia drogowo-ulicznego na terenie Gminy Milejów, zgodnie z opisem istotnych warunków zamówienia(OIWZ) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Do kompletu dokumentacji projektowej należy dołączyć płytę CD z zapisem elektronicznym kompletnej dokumentacji zgodnie z wymogami OIWZ.
4. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, prawem, normami technicznymi oraz uzyska wszelkie materiały wyjściowe do projektowania we własnym zakresie.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.
2. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia do 90 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonane przy uwzględnieniu następujących warunków:

- 1) WYKONAWCA w razie potrzeby może skorzystać z pomocy osób posiadających odpowiednie umiejętności lub uprawnienia do wykonania danego rodzaju prac; koszty wynagrodzenia tych osób ponosi WYKONAWCA.
- 2) wykonane zamówienie będzie wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) wykonanie zamówienia obejmuje również opracowanie dokumentacji, zawierającej w szczególności niezbędne opisy, potwierdzenia, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części tej dokumentacji.
- 4) WYKONAWCA zachowa 1 archiwalny egzemplarz dokumentacji zamówienia. W razie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez WYKONAWCĘ egzemplarz archiwalny zostanie powierzony jego następcy prawnemu, a w przypadku jego braku – ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY na podstawie protokołu odbioru. Podpisany protokół odbioru poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
3. W ciągu 7 dni od sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do uznania jakości otrzymanego przedmiotu zamówienia albo w uzasadnionym przypadku, do złożenia oświadczenia, w którym określi jego wady lub usterki, powstałe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY. Niezłożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie jakości przedmiotu zamówienia.
 4. W razie stwierdzenia wad lub usterek przedmiotu zamówienia, za które WYKONAWCA odpowiada ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania:
 - 1) nieodpłatnego wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do ujawnionych błędów w dokumentacji z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń itp. (jeśli zmiany tego wymagają),
 - 2) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji,
 - 3) ponownego wykonania przedmiotu zamówienia – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie nie jest możliwe.
5. WYKONAWCA nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie zamówienia WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie ryczałtowe na łączną kwotę netto (słownie: złotych), zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT według stawek obowiązujących w okresie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY nie obejmuje kosztów wykonania dodatkowych egzemplarzy projektu ponad liczbę wymaganą w umowie.

§ 6

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia oraz potwierdzenie uznania jego jakości.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczeń częściowych w cyklach miesięcznych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem prac.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym ZAMAWIAJĄCY wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
5. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

§ 7

GWARANCJA

1. Na wykonaną dokumentację projektową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie z wymogami OIWZ.

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad i braków (w terminie określonym przez Zamawiającego) przez Wykonawcę bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
3. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni od dnia powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO innych niż wskazane w ust. 2 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy netto.

§ 9

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy nie z winy Zamawiającego, a z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego umową (netto),
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego (netto) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie prac w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego (netto) za każdy dzień zwłoki od ustalonego w umowie terminu zakończenia robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary za zwłokę poprzez potrącenie należności z faktury za wykonane prace.
 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w przypadku zwłoki w płatności Wynagrodzenia w wysokości 2% w stosunku rocznym wynagrodzenia umownego netto.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 11

PRAWA WŁASNOŚCI

1. Wykonawca(autor projektu) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do swojego Dzieła (projektu), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blu-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
 - g) wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w związku z realizowanym zadaniem mogą być upowszechnione w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust. 1. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przejście praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu.
5. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności

uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. D. U. nr 90 z 2006 r. poz. 631 z późniejszymi zmianami).

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Zakres dopuszczalnych zmian w umowie:
 - 1) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
 - 3) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie usług lub spełnienie wymogów technicznych i technologicznych,
 - 4) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - 5) prac lub badań archeologicznych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową,
 - 6) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
 - 7) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - 8) wprowadzenie i zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się wprowadzenie i zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usługi. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania,
 - 9) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych osób wskazanych do realizacji umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę,
 - 10) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych osób w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
 - nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - 11) Jeżeli zmiana kluczowej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.), Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowej osoby, jeżeli uzna, że osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczową osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
 - 12) W przypadku zmiany kluczowej osoby nowa kluczowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

§ 13

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

3. Do koordynowania prac upoważnia się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego Pana –, tel.

2) Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest:

2. Komunikowanie między stronami.

1. Strony ustalają, iż wymiana korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy odbywa się pisemnie z oznaczeniem „.....” na adres:

1) Zamawiający:

2) Wykonawca:

2. Zamawiający wymaga możliwości wymiany korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres:

1) Zamawiający e-mail:

2) Wykonawca e-mail:

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie:

- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- strony ponoszą odpowiedzialność za właściwe funkcjonowanie i monitorowanie wskazanych skrzynek odbiorczych,
- w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości domniema się, że pismo wysłane na wskazany adres e-mailowy, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- w razie wystąpienia problemów technicznych strony zobowiązane są do niezwłocznego wskazania alternatywnych adresów e-mail.

§ 14

INTERPRETACJA UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: