

Zamawiający:
Gmina Milejów
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów
Reprezentowana przez
Wójta Gminy Milejów

Znak: D.271.ZC-UTKK.2016.S.C.

Milejów, dnia 2016-03-21

Otrzymują wg wykazu
(nazwa i adres wykonawcy)
Strona internetowa Zamawiającego
Tablica ogłoszeń w siedzibie
Zamawiającego

ZAPYTANIE CENOWE

1. **Zamawiający:** *Gmina Milejów
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów
NIP 713-178-39-92 REGON 000545774*
zaprasza do złożenia ofert na usługę :
transportu 1 000 ton tłuczni i 1000 ton niesortu odzyskanego z modernizacji linii kolejowej,
składowanego w Jaszczowie przy stacji PKP
na drogi gminne i dojazdowe zarządzane i zlokalizowane na terenie Gminy Milejów.

.....
(nazwa przedmiotu zamówienia)

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

załadunek, transport i rozładunek taborem samowyładowczym umożliwiającym sukcesywny i w miarę równomierny (w przedziale zakładanej grubości warstwy 10-20cm i uzyskanej szerokości nawierzchni 3,0-4,0m) rozładunek bezpośrednio na drogach w miejscu przewidzianym do wbudowania (wraz z mechanicznym profilowaniem przy użyciu koparko-spycharki lub równiarki samojezdnej) wg potrzeb Zamawiającego w zakresie likwidacji przełomów i uszkodzeń nawierzchni dróg gminnych i dojazdowych zarządzanych przez Gminę Milejów
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

.....
(opis przedmiotu zamówienia)

3. **Termin realizacji zamówienia** – do 31.V.2016r.

Miejsce realizacji – poszczególne sołectwa położone na terenie Gminy Milejów.

4. **Miejsce i termin złożenia oferty :**

*Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Urzędu Gminy w Milejowie
21-020 Milejów, ul. Partyzancka 13a pokój nr 6 w terminie do dnia 2016-03-25, godz. 12:00*

5.

5.1. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny:

- 1) Ofertę należy przygotować wg wzoru - Formularz ofertowy- stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opisanym – OFERTA TRANSPORT .
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5.2.

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia oraz projektem umowy.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie prace i czynności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 4) W formularzu ofertowym Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto, cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 5) Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 6) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 7) Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

6. Wymagania formalne wobec wykonawców

Nie dotyczy.

7. Proces i kryteria wyboru oferty.

Zamawiający podda złożone oferty ocenie formalnej – ze względu na kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów jak również złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej opisane warunki formalne jest:

Cena - 100%

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Zastępca Wójta Czubański Sławomir - e-mail: s.czubacki@milejow.pl

9. Wadium - nie dotyczy.

Załączniki:

1. Projekt umowy

2. Formularz ofertowy.

Wójt
/-/ Tomasz Suryś