

## U M O W A nr 2016/...

Zawarta w dniu ... w Milejowie pomiędzy Gminą Milejów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Tomasza Surysia

zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym",

a .....

NIP .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

### § 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania cenowego zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Przedmiotem umowy obejmuje:

sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z „Prawem Budowlanym”

oraz organizację, koordynację procesu inwestycyjnego, kontrole, rozliczenie rzeczowo-finansowe robót Operacji pn.

Przebudowa ulic - 11 Listopada i Polnej w msc. Milejów-Osada gm. Milejów

Przebudowa ciągu dróg gminnych nr 105350L, 105351L Dąbrowa, Wola Korybutowa- Kolonia

– Etap II i III

na terenie gm. Milejów

Działanie współfinansowane ze środków własnych Zamawiającego oraz ze środków Funduszu Sołectkiego Sołectwa Milejów-Osada.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy objętego nadzorem inwestorskim określają:

1) dokumentacja budowlano- techniczna,

2) Oferta Wykonawcy.

4. Umową obejmuje także świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w przypadku konieczności wykonania wszelkich innych robót nieprzewidzianych(zamiennych, uzupełniających, dodatkowych itp.) niezbędnych dla osiągnięcia celów przedmiotowej Operacji lub jej wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

5. Funkcję Inspektora Nadzoru będzie pełnił:

P. .... zam. ....

posiadający uprawnienia budowlane nr .....

w specjalności: drogi

wpisany na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego (Okręgowa

Izba Inżynierów Budownictwa) nr ew .....

6. W trakcie realizacji umowy w celu usprawnienia i skoordynowania

wykonywanych czynności Wykonawca może zorganizować Zespół Nadzoru Inwestorskiego.

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- odpowiedni dobór członków Zespołu,

- koordynację pracy Zespołu,

- zapewnienie zastępstw specjalistów wynikających z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innych okoliczności.

2) Okoliczność zorganizowania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego nie może spowodować żądania wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację, rozliczenie, nadzór nad realizacją robót budowlanych i koordynację realizacji Projektu, a w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Zamawiającym w zakresie konsultacji oraz doradztwa technicznego i budowlanego przy wyłonieniu Wykonawcy robót budowlanych ,
- 2) kontroli jakości robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń,
- 3) udziału w odbiorach częściowych i końcowym, przeglądach gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym,
- 4) podejmowania czynności mających na celu ochronę interesów Inwestora
- 5) uczestniczenia w kontrolach, sporządzania i archiwizacji wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa w zakresie realizowanego projektu
- 6) przebywania na placu budowy przez czas niezbędny do należytego wykonania niniejszej umowy, z obowiązkiem pobytu na placu budowy co najmniej raz w tygodniu oraz w przypadkach wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na jakość i terminowość prowadzonych robót (z wyjątkiem przerw w prowadzeniu nadzorowanych robót budowlanych wynikających z przyczyn zewnętrznych niezależnych od wykonawcy robót budowlanych i odnotowanych w dzienniku budowy)  
Potwierdzeniem obecności inspektora nadzoru na placu budowy będą wpisy w dzienniku budowy.

2. Wykonawca:

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie robót zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, ustawą Prawo zamówień publicznych, umową zawartą pomiędzy Gminą Milejów i wykonawcą w zakresie przewidzianym projektem ,
- 2) zapewnia pełny nadzór inwestorski we wszystkich aspektach zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 3) systematycznie monitoruje i dokumentuje postępy w realizacji Projektu zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz zatwierdzonymi harmonogramami,
- 4) będzie odpowiedzialny za sprawdzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych całego Projektu,
- 5) organizuje i prowadzi narady techniczne, problemowe i inne spotkania, które będą prowadzone w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu oraz przygotowuje notatki i raporty w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót. W spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w Projekt,
- 6) jest odpowiedzialny za rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
- 7) jest odpowiedzialny za ocenę, aprobatę bądź odrzucenie wszystkich próśb Wykonawcy zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego,
- 8) weryfikuje, analizuje i zatwierdza do zapłaty faktury wystawione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy z Wykonawcą,
- 9) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za uzgodnienie sposobu postępowania z Zamawiającym,
- 10) jest zobligowany do udzielania regularnych konsultacji i doradztwa technicznego i budowlanego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu,
- 11) sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobiega zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania. Sprawdza czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty jakości.
- 12) przygotowuje propozycje wprowadzenia do projektu budowlano-technicznego inwestycji uzupełnień lub modyfikacji zastosowanych rozwiązań w razie stwierdzenia:
  - a. wad lub braków uniemożliwiających prowadzenie robót,
  - b. zauważenia w zastosowanej technologii nieadekwatnych rozwiązań mogących mieć wpływ na przyszłe funkcjonowanie obiektu, propozycje te po akceptacji Zamawiającego przedkłada Jednostce Projektowej,

- 13) dokonuje sprawdzania i odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających; uczestniczy we wszystkich odbiorach wykonanych robót; sporządza protokoły z odbioru tych robót,
- 14) wydaje kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania wyrobów oraz urządzeń technicznych; sprawuje nadzór nad ilością i terminowością wykonywanych robót,
- 15) ma obowiązek zawiesić roboty w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
- 16) weryfikuje obmiary każdego etapu robót, a przyjęta metodologia musi być zgodna z właściwą specyfikacją wykonania i odbioru robót,
- 17) dokonuje weryfikacji dostarczonych przez Wykonawcę robót rozliczeń przed dokonaniem płatności przed Zamawiającym,
- 18) jest odpowiedzialny za przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawcę,
- 19) sprawdza i zatwierdza w porozumieniu z Zamawiającym dokumentację powykonawczą sporządzoną przez Wykonawcę,
- 20) nadzoruje wszystkie próby związane z odbiorem technicznym i jest zobowiązany do uczestniczenia w próbach końcowych,
- 21) sporządza dokumentację z przeglądów gwarancyjnych obejmującą: wykaz usterek i wad, wskazanie przyczyn powstania usterek i podanie zaleceń odnośnie ich usunięcia, sporządzenie kalkulacji (wyceny) dot. powstałych usterek i wad,
- 22) po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona wszystkie inne czynności, nie wymienione w umowie z Wykonawcą, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu,
- 23) przy udziale Kierownika budowy kompletuje i sprawdza dokumentację odbiorową,
- 24) przy udziale Kierownika budowy kompletuje i weryfikuje dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia robót przed przystąpieniem do użytkowania.

### **3. Wymagania dotyczące sprawozdawczości i płatności:**

- 1) Aktywnie wspiera działania Zamawiającego w szczególności uczestniczy przy sporządzaniu sprawozdań i raportów oraz wniosków o płatność.
- 2) Sposób i forma rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji przygotowanego przez wykonawcę robót wymagają akceptacji Inspektora.
- 3) Przygotowuje informacje do sporządzenia dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych PT.

### **§ 3**

Termin realizacji przedmiotu umowy:

Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy

Zakończenie:

do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego oraz rozliczenia inwestycji, z zastrzeżeniem świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

### **§ 4**

1. Wykonawca nie odpowiada za przekroczenie umownego terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie wynikającym z:
  - 1) niedotrzymania przez Zamawiającego warunków umowy,
  - 2) przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych w przypadkach określonych w § 9 umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do zmiany warunków realizacji umowy poprzez podpisanie stosownego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego w zakresie dotyczącym

terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadkach określonych w § 9 umowy.

#### § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtem na kwotę brutto: .....,-zł  
słownie: (.....)
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 jest płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury :
  - 1) częściowej po dokonaniu odbioru robót proporcjonalnie do ich wartości ,
  - 2) końcowej po dokonaniu odbioru końcowego robótz uwzględnieniem zestawienia elementów i wartości usług wyszczególnionych na formularzu oferty.

#### § 6

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o fakcie jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie dotrzymuje warunków umowy,
  - 2) straci wiarygodność finansową.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

#### § 7

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych usług wg daty odstąpienia od umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
  - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. W przypadku odstąpienia od wykonywania przedmiotu umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca naliczy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wypłacanego wynagrodzenia.

#### § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy; siłę wyższą rozumie się jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych

stosunków zobowiązaniowych. Zmiana taka może dotyczyć w szczególności przesunięcia terminu realizacji umowy;

- 2) w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana zmianą terminu wykonania robót budowlanych, w tym wypadku Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie wynikającym ze zmiany terminu wykonania robót budowlanych;
- 4) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy;
- 5) zmiany osób wyznaczonych do pełnienia Nadzoru Inwestorskiego wynikającej np. z urlopu, zwolnienia lekarskiego itp. Wykonawca zapewni czasowe zastępstwo na cały czas nieobecności by uniknąć zwłoki w realizacji robót. Takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone z wyprzedzeniem na piśmie (łącznie z CV proponowanych osób), do aprobaty Zamawiającego;
- 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

#### **§ 11**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.

#### **§ 12**

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**