

*Milejów, dnia 2017-07-27*  
*Miejscowość, data*

**ZAPYTANIE OPERTOWE**  
**określające szczegółowe warunki i tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców**  
**PROCEDURA ROZEZNANIA RYNKU**

Znak sprawy: D.271.PBW.OK.2017.SC.

*Zamawiający:*

**Gmina Milejów**

21-020 Milejów

Ul. Partyzancka 13a

reprezentowana przez

Wójta Gminy Milejów

REGON: 431019550

NIP: 505-00-42-606

Miejscowość i Milejów 13a

adres 21-020 Milejów

Strona internetowa: [www.milejow.pl](http://www.milejow.pl)

e-mail: [sekretariat@milejow.pl](mailto:sekretariat@milejow.pl)

lub alternatywnie [s.czubacki@milejow.pl](mailto:s.czubacki@milejow.pl)

.....  
*Dane identyfikacyjne zamawiającego*

*Zgodnie z wykazem*

.....  
*Nazwa i adres oferenta*

Mając na względzie obowiązujący u zamawiającego REGULAMIN w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadania:

Przebudowa ciągu dróg gminnych Nr 105342L i Nr 105344L w msc. Ostrówek- Kolonia – wykonanie dokumentacji.

**I. Opis zadania/operacji/przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Projektu budowlano-wykonawczego Przebudowy ciągu dróg gminnych Nr 105342L i Nr 105344L w msc. Ostrówek- Kolonia gm. Milejów zgodnie z Opisem Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ) stanowiącym integralną część niniejszego zapytania.

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.12.2017r.

Termin zakończenia może ulec zmianie w przypadku :

- działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi;
- gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

- innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia czynności przewidzianych umową;
- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W przedstawionych wyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji.

## II. 1. Warunki udziału w postępowaniu -

1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca/y, który/rzy:

- a) dysponuje/ą co najmniej 1 osobą przewidzianą na głównego projektanta posiadającą co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane(lub odpowiadającymi im uprawnieniami nadanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) tj. do projektowania w specjalności -inżynieryjna drogowa,
- b) wykonali i ukończyli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 projekty dotyczące budowy/przebudowy/modernizacji drogi publicznej, w tym co najmniej jednej dokumentacji budowy lub przebudowy dróg publicznych o długości nie mniejszej niż 0,5 km w ramach ZRID.

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

2) W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca składa wraz z ofertą:

- *Imienny wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca (wzór zgodnie z załącznikiem);*
- *Wykaz wykonanych usług(wzór zgodnie z załącznikiem) wraz Poświadczeniami/referencjami/innymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.*

3) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dla osoby wskazanej na głównego projektanta - kopię uprawnień zawodowych i aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego (Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa).

## II.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełnienia warunków odbywa się na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

## III. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena ofertowa – 100 %
- 2) -

## IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium cena ofertowa

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

## V. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy w Milejowie(pokój nr 6), ul.Partyzancka 13a 21-020 Milejów, w terminie do godz. 10.00 dnia 2017-08-04.

Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu/kopercie z dopiskiem: „PBW dróg w msc. Ostrówek-Kolonia”.

Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie odrzucona.

**Akceptowalne formy składania ofert:**

- 1) W w/w terminie w formie elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@milejow.pl](mailto:sekretariat@milejow.pl) lub alternatywnie [s.czubacki@milejow.pl](mailto:s.czubacki@milejow.pl) (przy czym oryginał należy niezwłocznie dostarczyć lub dosłać pocztą/kurierem do Zamawiającego)
- 2) Zawsze dopuszczalna forma pisemna

**Sposób sporządzenia oferty:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. 1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.  
Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Do oferty należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenie wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów — załączników. Wszystkie pola i pozycje tych dokumentów winne być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Przy czym Wykonawca może edytować dokumenty przekazane przez Zamawiającego stosownie do swoich potrzeb z zachowaniem zawartości co do treści.
6. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wymagane dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginału.
10. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - **Formularz ofertowy**
  - **Imienny wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca**
  - **Wykaz wykonanych usług wraz Poświadczeniami/referencjami/innymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie**
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG)**
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

**Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia oraz projektem umowy.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie prace i czynności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) Cenę oferty jest ceną ryczałtową.
- 5) Cena oferty powinna być podana następująco: cena brutto (z VAT), w tym:

cena netto (bez VAT); kwota podatku od towarów i usług (VAT).

6) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto (z VAT).

7) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku(grosze).Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie za wiążącą Zamawiający uzna wartość podaną słownie.

9) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do zapytania.

11) Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

#### **VI. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty:**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub

2) została złożona przez podmiot:

a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub

b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, lub

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania objętego postępowaniem.

#### **VII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:**

Nie przewiduje się.

#### **VIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:**

Określono w §12 projektu umowy stanowiącej integralną część niniejszego zapytania.

#### **IX. Warunki wykluczenia:**

1) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

z zastrzeżeniem Rozdz. VI ust. 2 niniejszego zapytania.

**X. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania bez wyboru żadnej z ofert.**

**XI.**

**XIa. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe, jeżeli:**

- 1) zmienione zapytanie ofertowe zostanie udostępnione różnym podmiotom stosownie do wymagań określonych dla danej procedury upływem tego terminu;
- 2) w zmienionym zapytaniu ofertowym zostanie wskazany nowy termin składania ofert dłuższy od pierwotnego terminu nie mniej niż o 3 dni.

**XIb. Zastrzeżenie możliwości wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów jak również złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów jak również złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

**XIc. Zastrzeżenie Zamawiającego dotyczące poprawienia w ofercie oczywistych i innych omyłek:**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XII. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji Zamawiający udostępnia przez zamieszczenie na stronie internetowej informację o:**

- 1) wyborze wykonawcy albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert..

**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Dane do kontaktu zostały podane w komparycji zapytania.

**XIV. Załączniki:**

- 1) Imienny wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Projekt umowy

*Zastępca Wójta  
/-/ Sławomir Czubacki*