

WÓJT GMINY OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań gminy w 2017 roku wraz z udzieleniem wsparcia finansowego.

I. Rodzaj zadania:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Zadanie nr 1

Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w sekcjach piłki nożnej, siatkowej, halowej, tenisa stołowego i turniejów szachowych w klubach z terenu gm. Milejów.

Część I

Szkolenie dzieci młodzieży zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w sekcjach piłki nożnej, siatkowej i tenisa stołowego w m. Łysołaje.

Część II

Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w sekcjach piłki nożnej, siatkowej i turniejach szachowych w miejscowości Milejów-Osada.

Część III

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w piłce nożnej i siatkowej, organizowanie cyklu turniejów „Wakacje na sportowo - bezpiecznie i zdrowo”, w miejscowości Milejów-Osada.

Część IV

Szkolenie dzieci i młodzieży zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w sekcjach piłki nożnej, siatkowej i halowej w m. Jaszczów.

Zadanie nr 2

Organizowanie treningów z udziałem dzieci i młodzieży w sekcji zapaśniczej i sumo.

Zadanie nr 3

Organizowanie aktywności ruchowej seniorów między innymi w formie zajęć Tai Chi, Nordic Walking, pływania i tenisa stołowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Na dofinansowanie zadania nr 1 przeznaczają się środki w wysokości **86 000 zł, w tym:**

Część I - 3 000 zł,

Część II - 77 000 zł,

Część III - 3 000 zł,

Część IV - 3 000 zł.

Na dofinansowanie zadania nr 2 przeznaczają się środki w wysokości **14 000 zł.**

Na dofinansowanie zadania nr 3 przeznaczają się środki w wysokości **5 000.**

III. Koszty pokrywane z dotacji:

Na zadanie nr 1 (Część I–IV), zadanie nr 2 i zadanie nr 3:

• koszty merytoryczne:

- zakup sprzętu sportowego, strojów i obuwia piłkarskiego;
- zakup nagród, dyplomów i pucharów;
- wydatki na wynajem obiektów sportowych;
- wydatki na wyposażenie, utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek obiektów sportowych;
- opłaty związane z udziałem w rozgrywkach, opłaty za karty wstępu na obiekty sportowe (basen) oraz z organizacją zawodów i rozgrywek (w tym m.in. opłaty za delegacje sędziowskie łącznie z terminowym odprowadzaniem podatku do urzędu skarbowego) z wyłączeniem kar;
- pokrycie kosztów wynagrodzenia instruktora/trenera
- wydatki na uprawnienia i ubezpieczenie zawodników

- wydatki na badania lekarskie zawodników i zakupy medykamentów;
 - zakup środków czystości, napojów i poczęstunku dla zawodników;
 - transport zawodników na rozgrywki i uczestników na zajęcia.
- **koszty obsługi zadania publicznego:**
 - wydatki na obsługę administracyjną i księgową.
 - **inne koszty:**
 - koszty opłat i prowizji bankowych,
 - koszty wyposażenia i promocji.

IV. Zasady przyznania dotacji :

1. Ofertę mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.
2. Oferty należy składać na formularzu zwartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 z późn. zm.);
 - Uchwały Nr XXII/124/16 Rady Gminy Milejów z dnia 16 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”;
 - Uchwały Nr XXIV/142/17 Rady Gminy Milejów z dnia 30 stycznia 2017 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”;
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, złożone w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 14). Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Milejów. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Jeśli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
2. Zadania powinny być zrealizowane w terminie od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku oraz powinny obejmować działania tylko z tego okresu.

3. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
5. Obowiązki sprawozdawcze oferenta z realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 6, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Milejów, 21-020 Milejów ul. Partyzancka 13a **do dnia 15 marca 2017 roku, do godz. 15 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta/lub wyraźną jego pieczęć/ oraz dopisek: „**Otwarty konkurs ofert**” wraz z nazwą zadania, którego dotyczy oferta i nazwą części zadania - jeśli dotyczy.
4. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
5. Osobą udzielającą informacji w sprawach merytorycznych i formalnych jest p. Małgorzata Konowalek, tel. 81 7572026 w 26, e-mail: m.konowalek@milejow.pl

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.), przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Milejów.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 marca 2017 roku, o godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Milejów (sala konferencyjna pokój nr 5).
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
 - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty, zawierającym wszystkie wymagane odpowiedzi na pytania sformułowane w ofercie;
 - podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - załączenie aktualnego statusu organizacji lub innego dokumentu określającego cele działalności oraz formy i zasady ich realizacji;
 - załączenie CV instruktorów/trenerów;
 - przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
4. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
5. W przypadku złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.
6. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - spełnienie przez oferenta wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikającego ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - uwzględnienie planowanego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - uwzględnienie planowanego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób wydatkowania i rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja dokonuje oceny przyznając punkty w skali 0-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 6.
 8. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 6, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację zadania publicznego wpłynęła jedna oferta.
 9. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz o ich wysokości zadecyduje Wójt Gminy.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Milejów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejów.

VIII. Zadania publiczne zrealizowane w 2016 roku.

W 2016 roku udzielono wsparcia finansowego na zadania z zakresu:

1. upowszechnienia kultury fizycznej i turystyki w wysokości-116 800 zł,
2. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości-30 000 zł.

Powyższe ogłoszenie zostało umieszczone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.):

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
2. na stronie internetowej Gminy;
3. na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Milejów.