

Zamawiający:
Gmina Milejów
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów
Reprezentowana przez
Wójta Gminy Milejów

Znak: D.271.PZC-FOGR4.dr.253.2017.S.C.

Milejów, dnia 2017-11-17

Otrzymują wg wykazu
(nazwa i adres wykonawcy)

PISEMNE ZAPYTANIE CENOWE

określające szczegółowe warunki i tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców
Procedura udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 14 000 do 30 000 euro netto.

- Zamawiający:** *Gmina Milejów*
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów
zaprasza do złożenia ofert na usługę :
Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w msc. Białka Kolonia gm. Milejów.

.....
(nazwa przedmiotu zamówienia)

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych (część działki nr 253) w msc. Białka Kolonia, gmina Milejów od km rob. 0+001,50 do km rob. 0+550,86 – Etap II

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane oraz wszelkie inne roboty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

W załączeniu przedmiary robót służące do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia – zał. nr 6.

Roboty przewidziane do wykonania obejmują:

- roboty przygotowawcze,
- podbudowy,
- nawierzchnie,
- roboty wykończeniowe,
- oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu.

Szczegółowy opis i wszystkie elementy robót zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji budowlano-technicznej.

Jakiegokolwiek zawarte w dokumentacji budowlano-technicznej wskazania urządzeń lub materiałów pochodzących od konkretnych producentów mają charakter przykładowy. W trakcie realizacji mogą być zastosowane urządzenia i materiały równoważne, pochodzące od innych producentów pod warunkiem, że ich parametry odpowiadają, co najmniej parametrom urządzeń i materiałów ujętych w projekcie i posiadają, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymaga zamawiający z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo budowlane.

Wskazanie materiałów z nazwy w załączonej dokumentacji projektowej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, a zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych spełniających te parametry techniczne i jakościowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów określonych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej.

W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca składający ofertę na materiały równoważne będzie obowiązany do zapewnienia i udokumentowania ich równoważności. Ewentualne podane w opisach nazwy własne mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz STWiOR.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją budowlano-techniczną, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, obowiązującymi normami, Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami ustalonymi przez zamawiającego.

Roboty towarzyszące wchodzące w skład zamówienia:

Realizacja wszelkich niezbędnych robót, prac i czynności, jakie są niezbędne do należytego, zgodnego z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej wykonania i prawidłowego ukończenia przedmiotu umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów budowlanych, ochrony środowiska, sanitarnych, bhp, p.poż oraz wymagań Zamawiającego.

Wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia

liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót - wymagany okres gwarancji **36 miesięcy**.

3. Termin zakończenia realizacji zamówienia – nie później niż grudzień 2017r..

4. Miejsce i termin złożenia oferty :

*Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Urzędu Gminy w Milejowie 21-020 Milejów, ul. Partyzancka 13a pokój nr 6 w terminie do dnia **2017-11-21**, godz. **12:00***

5.

5.1. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Do oferty należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenie wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów — załączników. Wszystkie pola i pozycje tych dokumentów winne być wypełnione, a w

szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

6. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wymagane dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginału.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

5.2. Składanie ofert wariantowych

Nie dopuszcza się ofert wariantowych

5.3.

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia oraz projektem umowy.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie prace i czynności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) Cenę oferty jest ceną ryczałtową.
- 5) Cena oferty powinna być podana następująco: cena brutto (z VAT), w tym: cena netto (bez VAT); kwota podatku od towarów i usług (VAT).
- 6) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto (z VAT).
- 7) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie za wiążącą Zamawiający uzna wartość podaną słownie.
- 9) Wykonawca obowiązany jest do opracowania i wyliczenia poszczególnych pozycji zestawienia elementów rozliczeniowych.
- 10) Ryczałtowa wartość poszczególnych pozycji zestawienia elementów rozliczeniowych musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji budowlano-technicznej, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 11) Ryczałtowa wartość poszczególnych pozycji zestawienia elementów rozliczeniowych stanowi podstawę do wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, jak również do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
- 12) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do zapytania.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

6. Wymagania formalne wobec wykonawców – warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** — wg załączonego wzoru (Załącznik do niniejszego zapytania);

2) **Oświadczenia** (zgodnie z Załącznikami do niniejszego zapytania):

a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

b) o braku podstaw do wykluczenia;

c) iż oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego;

3) **zestawienie elementów rozliczeniowych**.

7. Proces i kryteria wyboru oferty.

Zamawiający podda złożone oferty ocenie formalnej – ze względu na kompletność oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów jak również złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej opisane warunki formalne jest:

Cena - 100%

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Zastępca Wójta Czubacki Sławomir - e-mail: s.czubacki@milejow.pl

9. Wadium -

1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

- 2) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 500,-**zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 3) **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 5) Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
nr 86 8689 0007 4000 0095 2000 0040
- 6) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 7) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Urzędu Gminy w Milejowie 21-020 Milejów, ul. Partyzancka 13a pok. 6 w terminie wyznaczonym do złożenia oferty.
- 8) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

10. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z zamieszczonym wzorem — Załącznik do niniejszego zapytania.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w prowadzonym postępowaniu i złożonej ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) Zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ustawy PZP.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Zestawienie elementów rozliczeniowych;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

5. Oświadczenie wykonawcy, iż oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego;

6. Przedmiar robót;

7. Dokumentacja projektowo-wykonawcza (do wglądu w siedzibie Zamawiającego lub dostępna na stronie www Gminy Milejów- <http://milejow.pl/milejow/index.php/zamowienia-publiczne>)

8. Wzór umowy

Wójt
/-/ Tomasz Suryś