

## **WÓJT GMINY OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań gminy w 2018 roku wraz z udzieleniem wsparcia finansowego.

### **I. Rodzaj zadania:**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

#### **Zadanie nr 1**

**Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w sekcjach piłki nożnej, siatkowej, halowej, tenisa stołowego i turniejów szachowych w klubach z terenu gm. Milejów.**

##### **Część I**

Szkolenie dzieci młodzieży zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w sekcjach piłki nożnej, siatkowej i tenisa stołowego w m. Łysołaje.

##### **Część II**

Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w sekcjach piłki nożnej, siatkowej i turniejach szachowych w miejscowości Milejów-Osada.

##### **Część III**

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w piłce nożnej i siatkowej, organizowanie cyklu turniejów „Wakacje na sportowo - bezpiecznie i zdrowo”, w miejscowości Milejów-Osada.

##### **Część IV**

Szkolenie dzieci i młodzieży zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w sekcjach piłki nożnej, siatkowej i halowej w m. Jaszców.

#### **Zadanie nr 2**

**Organizowanie treningów z udziałem dzieci i młodzieży w sekcji zapaśniczej i sumo.**

#### **Zadanie nr 3**

**Organizowanie aktywności ruchowej seniorów między innymi w formie zajęć Tai Chi, Nordic Walking, pływania i tenisa stołowego.**

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Na dofinansowanie zadania nr 1 przeznacza się środki w wysokości: **125 000,00 zł.** w tym:

Część I - **3 000 zł,**

Część II - **115 000,00 zł,**

Część III - **4 000 zł,**

Część IV - **3 000 zł.**

Na dofinansowanie zadania nr 2 przeznacza się środki w wysokości: **20 000 zł.**

Na dofinansowanie zadania nr 3 przeznacza się środki w wysokości **5 000 zł.**

## **III. Koszty pokrywane z dotacji:**

**Na zadanie nr 1 (Część I–IV), zadanie nr 2 i zadanie nr 3:**

### **• koszty merytoryczne:**

- zakup sprzętu sportowego, strojów i obuwia sportowego;
- zakup nagród, dyplomów i pucharów;
- wydatki na wynajem obiektów sportowych;
- wydatki na wyposażenie, utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek obiektów sportowych;
- opłaty związane z udziałem w rozgrywkach, opłaty za karty wstępu na obiekty sportowe (basen) oraz z organizacją zawodów i rozgrywek (w tym m.in.

opłaty za delegacje sędziowskie łącznie z terminowym odprowadzaniem podatku do urzędu skarbowego) z wyłączeniem kar;

- wydatki związane z udziałem zawodników sportowych w Igrzyskach Wojewódzkich w 2018 roku;
  - pokrycie kosztów wynagrodzenia instruktora/trenera;
  - wydatki na uprawnienia i ubezpieczenie zawodników;
  - wydatki na badania lekarskie zawodników i zakupy medykamentów;
  - zakup środków czystości, napojów i poczęstunku dla zawodników;
  - transport zawodników na rozgrywki i uczestników na zajęcia.
- **koszty obsługi zadania publicznego:**
    - wydatki na obsługę administracyjną i księgową.
  - **inne koszty:**
    - koszty opłat i prowizji bankowych,
    - koszty wyposażenia i promocji.

#### **IV. Zasady przyznania dotacji :**

1. Ofertę mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.
2. Oferty należy składać na formularzu zwartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
  - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.);
  - uchwały Nr XXXII/185/17 Rady Gminy Milejów z dnia 6 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”.
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, złożone w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 14). Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Milejów. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Jeśli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
2. Zadania powinny być zrealizowane w terminie: od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku oraz powinny obejmować działania tylko z tego okresu.
3. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy.

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
5. Obowiązki sprawozdawcze oferenta z realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie.

## **VI. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 6, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Milejów, 21-020 Milejów ul. Partyzancka 13a  
**do dnia 08 marca 2018 roku, do godz. 15 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta/lub wyraźną jego pieczęć/ oraz dopisek: **„Otwarty konkurs ofert”** wraz z nazwą zadania, którego dotyczy oferta i nazwą części zadania - jeśli dotyczy.
4. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
5. Osobą udzielającą informacji w sprawach merytorycznych i formalnych jest p. Sylwia Jaworska , tel. 81 7572026 w 27, e-mail: s.jaworska@milejów.pl

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.), przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Milejów.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09 marca 2018 roku, o godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Milejów (sala konferencyjna pokój nr 5).
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
  - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty, zawierającym wszystkie wymagane odpowiedzi na pytania sformułowane w ofercie;
  - podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - załączenie aktualnego dokumentu , potwierdzającego status organizacji lub innego dokumentu określającego cele działalności oraz formy i zasady ich realizacji;
  - załączenie CV instruktorów/trenerów;
  - przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
4. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
5. W przypadku złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.
6. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - spełnienie przez oferenta wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikającego ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - uwzględnienie planowanego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - uwzględnienie planowanego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
  - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób wydatkowania i rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja dokonuje oceny przyznając punkty w skali 0-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 6.
  8. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 6, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację zadania publicznego wpłynęła jedna oferta.
  9. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz o ich wysokości zadecyduje Wójt Gminy.
  10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejów.

### **VIII. Zadania publiczne zrealizowane w 2017 roku.**

W 2017 roku udzielono wsparcia finansowego na zadania z zakresu:

1. Upowszechnienia kultury fizycznej i turystyki w wysokości- 105 000,00 zł.
2. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości-22 000 zł.

Powyższe ogłoszenie zostało umieszczone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.):

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milejów;
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejów;
3. na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Milejów.