

Milejów, dnia 2020-02-06

Zamawiający:
Gmina Milejów
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów Reprezentowana przez
Wójta Gminy Milejów
Znak sprawy: IPR.ZC.271.2.2020

Rozeznanie rynku-
Procedura podprogowa dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 2 000 euro
do 14 000 euro.

1. Zamawiający: Gmina Milejów
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów
NIP:505 004 26 06, REGON: 431019550
zaprasza do złożenia ofert na usługę :
Wykonywanie na terenie Gminy Milejów w roku 2020
badań kontrolnych wody do spożycia
Kontrola wewnętrzna
oraz pozostałych parametrów żądanych przez Zamawiającego
zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości
wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.2017.2294 z dnia 2017.12.11 dalej RMZ)
.....
(nazwa przedmiotu zamówienia)

2. Przedmiot zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Istotne postanowienia umowy w sprawie
zamówienia publicznego – zawiera projekt umowy oraz Opis Zamówienia stanowiące
załącznik do niniejszego zapytania
.....

(opis przedmiotu zamówienia)

3. Termin realizacji zamówienia – do 31.XII.2020r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Urzędu Gminy w Milejowie
21-020 Milejów, ul. Partyzancka 13a pokój nr 6 w terminie do dnia 2020-02-18, godz. 10:00

5.

5.1. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny:

- 1) Ofertę należy przygotować wg wzoru - Formularz ofertowy- stanowiącego załącznik nr 2
do niniejszego zapytania cenowego.
- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta)
opisanym –

OFERTA
KW wody do spożycia Milejów 2020 r.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
Certyfikat/akredytację w zakresie pobierania i wykonywania badań wody do spożycia,

5.2.

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia oraz projektem umowy.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie prace i czynności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 4) W formularzu ofertowym Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto, cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 5) Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 6) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 7) Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

6. Wymagania formalne wobec wykonawców

Zainteresowani Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i praktyczne doświadczenie poprzez udokumentowanie:

- prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia,
- posiadania certyfikatu/akredytacji w zakresie pobierania i wykonywania badań wody do spożycia.

Ciężar wykazania spełnienia w/w wymogów leży po stronie Wykonawcy.

Kopie stosownych dokumentów należy dołączyć do formularza ofertowego.

7. Proces i kryteria wyboru oferty.

Zamawiający podda złożone oferty ocenie formalnej – ze względu na kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów jak również złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej opisane warunki formalne jest:

Cena - 100%

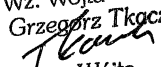
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Zastępca Wójta - Pan Grzegorz Tkaczuk- 509-11 11-61 e-mail:g.tkaczuk@milejow.pl

9. Wadium - nie dotyczy.

Załączniki:

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy
3. Opis Zamówienia

Wz. Wójta
mgr inż. Grzegorz Tkaczuk

Zastępca Wójta