

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Milejów

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego w roku szkolnym 2021/2022

Występuję z wnioskiem o*:

- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

* właściwe zaznaczyć znakiem x

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Imię i nazwisko ucznia	
2. Data i miejsce urodzenia ucznia	
3. Adres zamieszkania ucznia	
4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko będzie uczęszczało	
4. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości	
5. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego	
6. Miejsce pracy (adres)	
7. nr telefonu rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego,	
8. Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od – do)	

9. Środek komunikacji publicznej	
Informacja o samochodzie, którym uczeń będzie dowożony	
10. Marka samochodu:	11. Model:
12. Rok produkcji	13. Nr rejestracyjny:
14. Pojemność silnika	15. Rodzaj paliwa* <input type="checkbox"/> benzyna bezołowiowej; <input type="checkbox"/> olej napędowy; <input type="checkbox"/> autogaz; <input type="checkbox"/> napęd elektryczny * właściwe zaznaczyć znakiem x
16. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (d) ** /na 100 km 1) w przypadku benzyny bezołowiowej - w litrach/100 km 2) w przypadku oleju napędowego - w litrach/100 km 3) w przypadku autogazu - w litrach/100 km 4) w przypadku napędu elektrycznego – w kWh/100 km **podaje rodzic/opiekun prawny	17. Źródło, z którego zaczerpnięto dane o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu:** **podaje rodzic/opiekun prawny
18. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (d) *** /na 100 km 1) w przypadku benzyny bezołowiowej - w litrach/100 km 2) w przypadku oleju napędowego - w litrach/100 km 3) w przypadku autogazu - w litrach/100 km	19. Źródło, z którego podano średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (d) ***

4) w przypadku napędu elektrycznego – w kWh/100 km *** uzupełnia pracownik gminy	*** uzupełnia pracownik gminy
20. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem km	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt.19 km
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka (liczba km)	

Nazwa banku.....
oraz numer rachunku.....
na które ma być dokonany zwrot kosztów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku *:

Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
2.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
3.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka	
4.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu**	
5.	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem**	
6.	Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej ***	

7.	Inne dokumenty	
----	----------------	--

- * dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X
- ** dotyczy dowozu prywatnym samochodem
- *** dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2, art.14 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04-05-2016 str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli w Milejowie ul. Partyzancka 13 a, 21-020 Milejów.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych - e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Samorządowe Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli na podstawie art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Samorządowe Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli w Milejowie na podstawie art.6 ust.1 lit. e Rozporządzenia;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych będą: Wójt Gminy Milejów, pracownicy Urzędu Gminy, podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania , w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa , tj. przez okres 10 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art.15 Rozporządzenia;
 - prawo do prostowania danych , na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art.17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art.18 Rozporządzenia;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art.6 ust1 lita Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania .

.....
czytelny podpis

