

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy Milejów**

**WNIOSEK  
O ZORGANIZOWANIE DOWOZU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO  
DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA REWALIDACYJNO –  
WYCHOWAWCZEGO  
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**Wnioskuje o:  
zapewnienie mojemu dziecku dowozu do: szkoły, ośrodka lub przedszkola – nazwa  
placówki:**

.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia :

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dodatkowe informacje o dziecku (*informacje dotyczące rodzaju niepełnosprawności  
dziecka*):

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni  
fotelik,

- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas  
korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.

.....

.....

.....

.....  
.....  
5. Dokładna nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....  
6. Klasa do której dziecko uczęszcza:

.....  
7. Nazwisko i imię rodzica , opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....  
8. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....  
9. Okres dowożenia do szkoły, ośrodka lub przedszkola:

.....  
(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

.....  
10.

(jeśli dziecko będzie przebywało w internacie w jakie dni tygodnia przywóz i odwóz)

**Załączniki do wniosku:**

Lp.	Nazwa załącznika	**
1.	Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dziecka	
2.	Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek lub obowiązek szkolny/nauki	
3.	Kserokopia skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. Przyjąłem/przyjęłam, że zawarte we wniosku informacje będą kontrolowane;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, przedszkoli i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2002r. poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2, art.14 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04-05-2016 str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli w Milejowie ul. Partyzancka 13 a, 21-020 Milejów.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych - e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.
  - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Samorządowe Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli na podstawie art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia;
  - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Samorządowe Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli w Milejowie na podstawie art.6 ust.1 lit. e Rozporządzenia;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych będą: Wójt Gminy Milejów, pracownicy Urzędu Gminy, podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania , w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa , tj. przez okres 10 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art.15 Rozporządzenia;
  - prawo do sprostowania danych , na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - prawo do usunięcia danych, na podstawie art.17 Rozporządzenia;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art.18 Rozporządzenia;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art.6 ust1 lita Rozporządzenia ), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania .

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy