

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE ZAPYTANIA CENOWEGO/OFERTOWEGO

NA USŁUGĘ

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO-TECHNICZNYCH POPRAWY EFEKTYWNOŚCI
ENERGETYCZNEJ /TERMOMODERNIZACJI MODERNIZACJI I REMONTU KAPITALNEGO/
OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ –
BUDYNEK OŚRODKA ZDROWIA W MILEJOWIE-OSADZIE**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro.

ZATWIERDZAM

*Wójt Gminy Milejów
/-/ Tomasz Suryś*

Milejów, dnia 2016-06-14

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Milejów**
ul. Partyzancka 13a
21-020 Milejów
reprezentowana przez
Wójta Gminy Milejów

REGON: **431019550**

NIP: **505-00-42-606**

Miejscowość i adres 21-020 Milejów
ul. Partyzancka 13a

Strona internetowa: www.milejow.pl
e-mail: sekretariat@milejow.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00 (w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem wtorków)
8.00 – 16.00 (we wtorki)

Tel.: (81) 75-72-026
(81) 75-72-005

Fax: (81) 75-72-385

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem oznaczoną napisem:
„Poprawa efektywności energetycznej budynku Ośrodka Zdrowia w Milejowie”
należy kierować na adres:

W wersji papierowej -

Urząd Gminy w Milejowie
21-020 Milejów ul. Partyzancka 13a

W wersji elektronicznej:

sekretariat@milejow.pl lub alternatywnie
s.czubacki@milejow.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania cenowego** zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Miejsce publikacji zapytania cenowego:
 - zaproszenie do składania ofert
 - strona internetowa Zamawiającego – www.milejow.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Informacje ogólne.
 - 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.

- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie planuje organizowania zebrania Wykonawców.
- 9) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 10) Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 12) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 13) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU OŚRODKA ZDROWIA W MILEJOWIE.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej, budowlano-technicznej i wykonawczej w celu poprawy efektywności energetycznej głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynku, rozumianej jako kompleksowa termomodernizacja, zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U z 2014 r., poz. 712), modernizacji i remontu kapitalnego obiektu i elementów zagospodarowania zgodnie z wymogami Zamawiającego – budynku Ośrodka Zdrowia w Milejowie.

Przedmiot zamówienia winien zawierać wszystkie niezbędne elementy oraz spełniać wymogi w zakresie zapewniającym Zamawiającemu możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe ze środków pomocowych UE i krajowych w ramach **RPO WL 2014-2020**, NFOŚiGW/WFOŚiGW lub BGK.

Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie dokumentacji w tym między innymi:

- 1) inwentaryzacja budowlana budynku – pełny zakres we wszystkich branżach, niezbędny do opracowania projektu budowlano – wykonawczego,
- 2) zapewnienie udziału w realizacji przedmiotu zamówienia projektantów wszystkich niezbędnych branż oraz sprawdzającego,
- 3) dokonanie pełnego zakresu kontroli okresowej stanu sprawności technicznej i wartości

użytkowej budynku stosownie do art. 62 USTAWY z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z późniejszymi zmianami) wraz ze sporządzeniem stosownych dokumentów,

- 4) Opracowanie audytu energetycznego, audyty (ex ante i ex post) wraz z obliczeniami efektu ekologicznego oraz kartę audytu, ankietę techniczno-ekonomiczną,
- 5) opracowanie audytu oświetleniowego - przebadanie systemu istniejącego i określenie sposobu zmniejszenia kosztów eksploatacji oraz wskazanie zasadności podjęcia inwestycji usprawniającej system odbiorników energii, jak również efektywnego sposobu jej realizacji.
- 6) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień w tym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie wynikającym z inwentaryzacji, kontroli okresowej, przeprowadzonych audytów.
- 7) opracowanie projektu zagospodarowania otoczenia obiektu – place, parkingi, chodniki, drogi dojazdowe, opaski w technologii kostki brukowej betonowej,
- 8) zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- 9) opracowanie projektu zagospodarowania w zieleń,
- 10) opracowanie przedmiaru robót/ kosztorysu ślepego oraz kosztorysu inwestorskiego i zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji z podziałem na branże oraz elementy robót wchodzące w zakres termomodernizacji, poprawy efektywności energetycznej, prac remontowych,
- 11) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 12) oświadczenie projektanta i sprawdzającego wynikające z art. 20 ust. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane,
- 13) sprawowanie nadzoru autorskiego w pełnym zakresie technicznym i kosztorysowym,
- 14) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Łęcznej.

UWAGA:

- Zamawiający umożliwi wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu. Koszty związane z wizją lokalną ponosi Oferent niezależnie od wyników postępowania przetargowego,
- w dokumentacji przedsięwzięcia oraz w części kosztorysowej należy uwzględnić realizację wszystkich robót wynikających z inwentaryzacji, kontroli okresowej obiektu, opracowanego audytu energetycznego, audytu oświetlenia oraz wymagań inwestora.
- uzgodnić na roboczo z Inwestorem przewidywaną technologię realizacji robót oraz ustali funkcję poszczególnych pomieszczeń z dzierżawcą obiektu,
- w trakcie opracowywania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia Projektant będzie koordynował z Inwestorem poszczególne etapy i rozwiązania projektowe w terminach wzajemnie uzgodnionych,
- należy przewidzieć rozwiązania projektowe w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych,
- należy przewidzieć wysokosprawne urządzenia na bazie oze(energia słoneczna) do wytwarzania cwu.
- należy przewidzieć wysokosprawne urządzenia na bazie oze(energia słoneczna) do produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne obiektu wraz z rozwiązaniem zagadnienia włączenia w istniejącą lub nowoprojektowaną instalację elektryczną.

Informacje ogólne o obiekcie:

Zawarte są w posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji, z którą można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy UG Milejów.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji w skład której wchodzi co najmniej następujące elementy:

- a) **opracowanie audytu energetycznego – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra**

Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 ze zmianami);

- b) **projekt budowlany – w ilości 6 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z późniejszymi zmianami) oraz ROZPORZĄDZENIA MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 ze zmianami);
- c) **projekt wykonawczy – w ilości 6 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonany zgodnie z wymaganiami ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wymaganiami jak w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- d) **kosztorys inwestorski – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
- e) **przedmiar robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.);
- f) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału** – wykonana zgodnie z wymaganiami ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.)
- g) **zbiornicze zestawienia kosztów inwestycji – w ilości 2 egzemplarzy** z podziałem na branże oraz elementy robót wchodzące w zakres termomodernizacji, poprawy efektywności energetycznej, prac remontowych
- h) **oświadczenie projektanta że wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawiera wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi normami i przepisami, a także wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów** – dołączone do każdego projektu budowlanego.
- i) **spis opracowań i dokumentacji składającej się na przedmiot umowy** - w ilości 2 egzemplarzy .

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe

danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: badań gruntu, map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów, uzgodnienie „ZUDP”, uzyskanie pozwolenia i/lub uzgodnienia od Zarządu Dróg Wojewódzkich i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót edytowalne w formacie *.ath/NORMA/.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
- sprawowanie nadzoru autorskiego;
- udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości.

Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z oznaczeniem Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
71223000-7	Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - w dniu podpisania umowy.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia 70 dni od dnia podpisania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykonawca wykaże pozytywne i udokumentowane poświadczeniami (referencjami) doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze;
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi o podobnym charakterze – wykonał przynajmniej 3 usługi projektowania obiektów użyteczności publicznej w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia na kwotę minimalną 20 000 zł brutto każda;

- b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- wykonawca wykaże osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w tym:
1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno - budowlanej; 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej, 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności elektrycznej;
- 2) Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 3) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Wykonawca może w formie pisemnej - listownie lub pocztą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OIWZ.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i są one dla Wykonawców wiążące.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść OIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę OIWZ przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano OIWZ, a także udostępni na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający ustala, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej – listownie lub pocztą elektroniczną.
- 5) W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących OIWZ udziela:
Sławomir Czubacki – s.czubacki@milejow.pl

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków tj.

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 3) Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
 - 4) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej OIWZ.
 - 5) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej OIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
 - 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w OIWZ dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
 - 7) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 8) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
 - 9) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 10) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 9 w terminie do godz. 12.00 dnia 2016-06-22
 - 2) Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach adresowanych do: Zespół Szkół nr 1 w Milejowie ul. Szkolna 1; 21-020 Milejów z dopiskiem: „**POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU OŚRODKA ZDROWIA**”.
 - 3) Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.

- 3) Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia oraz projektem umowy.
- 5) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę na formularzu ofertowym będą niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia (cena ryczałtowa). Ceny muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie prace i czynności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oferowana cena: 100 %.

12. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na swojej stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, tj.:zł., słownie:..... złotych w formie:(stosownie art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na gwarancję terminowego i zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zwrot Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostałe 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały ujęte w załączonym projekcie umowy stanowiącym integralną część OIWZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

16. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w „złotych polskich - PLN”.

21. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz „OFERTA”;
2. Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
4. Wzór/projekt umowy.