

**Projekt**

Załącznik  
do Uchwały .....  
Rady Gminy Milejów  
z dnia.....

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MILEJÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2016 ROK**

# SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>WPROWADZENIE.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>ZASADY WSPÓŁPRACY.....</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....</b>	<b>5</b>
<b>V.</b>	<b>FORMY WSPÓŁPRACY.....</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....</b>	<b>6</b>
<b>VII.</b>	<b>OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....</b>	<b>8</b>
<b>VIII.</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....</b>	<b>8</b>
<b>IX.</b>	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....</b>	<b>8</b>
<b>X.</b>	<b>SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU... ..</b>	<b>9</b>
<b>XI.</b>	<b>INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....</b>	<b>9</b>
<b>XII.</b>	<b>TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....</b>	<b>10</b>
<b>XIII.</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>11</b>

## I. WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.).
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Milejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.
- 3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy i stanowiące zadania gminy.
- 4) Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Milejowie.
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milejów.
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Milejów.
- 8) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Milejów.

2. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
  - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
  - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
  - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 8) współpraca w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także

obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 roku, poz. 1445).

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy [www.milejow.pl](http://www.milejow.pl) lub w Biuletynie Informacji Publicznej
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;

- 5) umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) zadania z zakresu edukacji,
- 2) zadania z zakresu kultury,
- 3) zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki,
- 4) zadania z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 5) zadania z zakresu ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) zadania z zakresu opieki społecznej w tym wsparcie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert lub innych trybach, określonych w odrębnych przepisach, na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2016 roku.

## **VIII. SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

- 2) zlecenie zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
2. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓLPRACY.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W roku 2016 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości, co najmniej 100 000,00 zł. (słownie złotych: sto tysięcy złotych), w tym na realizację zadań publicznych zleczanych w trybie art. 19 a ustawy.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
  - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
  - 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
  - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

- 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 10) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 124),
- 11) liczba projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy Milejów z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXI/241/10 Rady Gminy Milejów z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy [www.milejow.pl](http://www.milejow.pl).

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznej umowy współpracy Gminy Milejów z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową.
2. Procedurę ogłoszenia naboru na członków Komisji Konkursowej określa Wójt.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.



### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy [www.milejow.pl](http://www.milejow.pl)