

Załącznik nr 3  
**Opis przedmiotu zamówienia:**

***Na usługę opracowania Strategii Rozwoju Gminy Milejów na lata 2015-2025, zwanej dalej Strategią, wraz z przeprowadzeniem procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko.***  
Kod CPV - 73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie ww. dokumentu, który winien być zgodny z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym m.in.:

Strategia Europa 2020,  
Strategia Rozwoju Kraju 2020;  
Raport „Polska 2030. Wyzwania Rozwojowe”,  
Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,  
Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020,  
Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego

Ponadto zadaniem wykonawcy jest opracowanie dokumentu, który winien być spójny z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Milejów oraz uwzględniać ich bieżące aktualizacje jak również dokumenty planistyczne będące w opracowaniu tj.:

- „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w Gminie Milejów na lata 2015-2032”
- „Planu gospodarki niskoemisyjnej w Gminie Milejów na lata 2015-2020”.

Wykonawca wykona ww. zgodnie z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego w tym m.in.:  
Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2014r. poz.1649.) - w zakresie dot. metodologii pracy,  
Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) - w zakresie dot. planowania.

Struktura strategii powinna obejmować minimum następujący zakres danych:

1) Diagnoza sytuacji:

- a) przestrzeń i środowisko
- b) umiejscowienie gminy w województwie i kraju,
- c) charakterystyka sieci osadniczej,
- d) opis zasobów naturalnych oraz warunków przyrodniczych gminy
- e) opis zasobów kulturowych,

2) Sfera społeczna:

- a) demografia (liczba ludności, przyrost naturalny oraz migracje, struktura wiekowa ludności),
- b) poziom wykształcenia,
- c) rynek pracy (liczba i struktura pracujących, poziom bezrobocia, źródła utrzymania, dochody gospodarstw domowych),
- d) uczestnictwo w kulturze,

3) Sfera gospodarcza:

- a) główni pracodawcy,
- b) struktura podstawowych branż gospodarki (rolnictwo, usługi, turystyka, itd.),
- c) ilość podmiotów gospodarczych i osób zatrudnionych w poszczególnych sektorach,

4) Infrastruktura techniczna:

- a) mieszkalnictwo,
- b) sieć komunikacyjna,
- c) wodociągowa ,
- d) kanalizacyjna, gospodarki odpadami ( w tym stan infrastruktury i liczba osób z niej korzystających),
- f) energetyczna

5) Infrastruktura społeczna:

- a) edukacyjna,
- b) sportowa,
- c) kultury,
- d) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- e) bezpieczeństwo publiczne

6) Zarządzanie:

- a) możliwości budżetowe gminy (przychody, struktura wydatków),
- b) planowanie strategiczne (opracowane programy średniookresowe) i promocja gminy,
- c) kapitał społeczny (liczba organizacji pozarządowych, aktywność mieszkańców, aktywność wyborcza)

7) Analiza SWOT:

- a) misja i wizja strategii (cel generalny),
- b) cele strategiczne (obszary priorytetowe),
- c) cele operacyjne oraz proponowane kierunki działań,
- d) zgodność ze strategicznymi dokumentami,
- e) system wdrażania i monitorowania,
- f) źródła finansowania,
- g) opis konsultacji społecznych,
- h) Wieloletni Plan Inwestycyjny (Wieloletnia Prognoza Finansowa)

Zakres realizacji usługi obejmuje także:

- a) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych: z mieszkańcami gminy, z organizacjami pozarządowymi, z radnymi, z sołtysami, z pracownikami urzędu, z przedsiębiorcami, itp.
- b) przeprowadzenie badań i konsultacji społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja(z możliwością zamieszczenia ankiety na stronie internetowej gminy) itp. oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
- c) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.)
- d) przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późno zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub

jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w Strategii.

W ramach opracowania Strategii Wykonawca jest zobowiązany do realizacji co najmniej 4 warsztatów strategicznych prowadzonych z przedstawicielami samorządu gminnego, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami, lokalnymi liderami innymi instytucjami, etc. Przy czym jedno spotkanie będzie miało na celu przedstawienie i konsultację koncepcji opracowania, drugie będzie włączało interesariuszy w budowanie Strategii, trzecie dotyczyć będzie prezentacji i konsultacji w ramach dotychczas uzyskanych wyników opracowania.

W ramach opracowania Strategii Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia spotkań w ramach konsultacji społecznych w ilości wynikającej z potrzeb oraz niezbędnej dla przeprowadzenia konsultacji. Wykonawca będzie zobowiązany również do sporządzenia raportu z procesu konsultacji społecznych, w którym winien się znaleźć: opis przebiegu konsultacji, podsumowanie konsultacji wraz z zestawieniem zbiorczym zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich nie wprowadzenia.

#### **Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- a) jeżeli wykonane dokumenty wymagają uzgodnienia, opiniowania przez inne jednostki obowiązek ten spoczywa na Wykonawcy
- b) forma graficzna podlega uzgodnieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem druku
- c) Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez zamawiającego
- d) Wykonawca przedstawiać będzie sposób realizacji umowy w co miesięcznych raportach przekazywanych drogą elektroniczną,
- e) Wykonawca przygotowuje stosowne projekty uchwał Rady Gminy o przyjęciu wykonanych dokumentów i uzyska aprobatę Radcę Prawnego Zamawiającego
- f) Wykonawca opracuje prezentacje dotyczącą wykonywanych dokumentów i będzie gotowy do jej przedstawienia na Komisjach oraz sesjach Rad Gmin wraz udzieleniem wszelkich wyjaśnień niezbędnych do przyjęcia uchwałami Rady Gminy, w tym uzupełnień i uwag wniesionych przez Zamawiającego, Radę Gminy, Komisje Rady Gminy,
- g) Wykonawca przedstawi dokumenty objęte zamówieniem w wersji końcowej w formie
  - papierowej oprawionej w 4 egz.,
  - elektronicznej w 2 egz. na nośniku CD lub DVD,wraz oświadczeniem o przeniesieniu w pełnym zakresie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, w tym dającym Zamawiającemu prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, wprowadzania zmian bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.