

Zamawiający:  
**Gmina Milejów**  
ul. Partyzancka 13a  
21-020 Milejów  
reprezentowana przez  
**Wójta Gminy Milejów**

Znak: D.271.ZC-SRG.2015.S.C.

Milejów, dnia 2015-07-15

[www.milejow.pl](http://www.milejow.pl)  
tablica ogłoszeń UG  
(nazwa i adres wykonawcy/  
i/lub miejsce publikacji)

### **ZAPYTANIE CENOWE/OFERTOWE**

(zamówienie o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1. **Zamawiający:** *Gmina Milejów*  
*ul. Partyzancka 13a*  
*21-20 Milejów*  
*NIP 713-178-39-92 REGON 000545774*  
*reprezentowana przez*  
*Wójta Gminy Milejów*

zaprasza do złożenia ofert na usługę *opracowania:*

*Strategii Rozwoju Gminy Milejów na lata 2015-2025, zwanej dalej Strategią, wraz z przeprowadzeniem procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko (na podstawie art. 46 oraz art. 51 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późniejszymi zmianami).*

2. **Przedmiot zamówienia:**

Zakres geograficzny obszaru objętego zapytaniem: Gmina Milejów oraz gminy sąsiednie w zakresie możliwości współpracy z innymi gminami.

Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV - 73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju  
Zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.

3. **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego –**  
*zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania*

4. **Termin realizacji zamówienia –**

Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia - wg oferty Wykonawcy nie później niż 30.11.2015r.

5. **Wymagania formalne wobec wykonawców**

Zainteresowani Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i udokumentowane praktyczne doświadczenie poprzez udokumentowanie wykonania co najmniej:

- 1) dwóch Strategii Rozwoju Gminy, Powiatu lub Województwa oraz wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 2) co najmniej dwóch członków zespołu (wykształcenie wyższe), którzy uczestniczyli w pracach nad realizacją dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt. 1.

**Ciężar wykazania spełnienia w/w wymogów leży po stronie Wykonawcy.**

Kopie stosownych poświadczeń, referencji itp. należy dołączyć do formularza ofertowego.

**6. Miejsce i termin złożenia oferty :**

*Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Urzędu Gminy w Milejowie 21-020 Milejów, ul. Partyzancka 13a pokój nr 6 w terminie do dnia 2015-07-23, godz. 12:00*

**7. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny:**

Ofertę należy przygotować wg wzoru - Formularz ofertowy- stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

Do oferty należy dołączyć:

- *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,*
- *Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w ust. 5.*

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opisanym – OFERTA opracowanie SRG Milejów na lata 2015-2025.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia oraz projektem umowy.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Ceny podane przez Wykonawcę na formularzu ofertowym będą niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia (cena ryczałtowa). Ceny muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie prace i czynności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5

lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

#### **8. Proces i kryteria wyboru oferty.**

Zamawiający podda złożone oferty ocenie formalnej – ze względu na kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów jak również złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej opisane warunki formalne jest:

Cena - 90% (max 90pkt.

Termin Wykonania - 10% (max 10pkt)

Łącznie oceniana oferta może uzyskać max 100pkt.

#### **9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Zastępca Wójta Czubacki Sławomir - e-mail: s.czubacki@milejow.pl

#### Załączniki:

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

*Wójt*  
*/-/ Tomasz Suryś*