

Wójt Gminy Milejów ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejowie

I. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:

1. wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zmianami);
2. staż pracy: 5 lat, w tym minimum 3 lata w pomocy społecznej;
3. znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, finansów publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
6. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność kierowania zespołem pracowników;
2. umiejętność praktycznego stosowania przepisów;
3. umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
4. umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych;
5. predyspozycje osobowościowe tj.: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność; sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista;
6. bardzo dobra organizacja czasu pracy;
7. aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności;
8. znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych;
9. prawo jazdy kat. B;
10. dyspozycyjność.

III. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Kierowanie działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego.
3. Organizacja pracy w OPS na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań.
4. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym OPS.

5. Organizacja pracy socjalnej ośrodka pomocy społecznej.
6. Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników.
7. Analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
8. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym.
9. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań społecznych.
10. Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek OPS.
11. Przygotowanie i składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania OPS.
12. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych.
13. Informowanie przełożonego o stanie prowadzonych spraw i zaistniałych problemach.
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Milejów.

IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kopie świadectw pracy.
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
6. . Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.
8. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

V. Warunki pracy:

1. Stanowisko: administracyjne, kierownicze.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
3. Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejowie , 21-020 Milejów, ul. Partyzancka 13A.
4. Praca jednozmianowa.
5. Praca przy komputerze.

VI. Oferty należy składać lub przysłać w terminie do: 30 czerwca 2017 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Milejów (pokój nr 6) lub na adres: Urząd Gminy

Milejów ul. Partyzancka 13A , 21-020 Milejów , w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Konkurs na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejowie.”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w Urzędzie Gminy Milejów w dniu 03 lipca 2017 r.,
o godz. 10.00.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (81 7572005 w. 30 / . Kandydaci
zakwalifikowani do drugiego etapu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, będą poinformowani
telefonicznie o ich terminie. Lista kandydatów spełniających warunki formalne zostanie
umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Milejów : www.ugmiejow.bip.lubelskie.pl.

VII. Inne informacje:

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Milejów . Z regulaminem naboru
można zapoznać się w Urzędzie Gminy Milejów (pokój nr 1) lub na stronie BIP Urzędu
Gminy Milejów.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach
samorządowych / Dz.U. z 2916r.,poz.902 ze zm./

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona niezwłocznie po jego zakończeniu
na stronie BIP Urzędu Gminy Milejów : www.ugmiejow.bip.lubelskie.pl.

Milejów, 12 czerwca 2017 r.

Wójt Gminy

Tomasz Suryś